

Banco de Projetos Incentivados MILPLAN - 2023

Atenção!

Este formulário serve apenas para consulta. Para enviar sua inscrição, preencha o formulário disponível [neste link](#).

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

Início

2. Informe o e-mail do(a) responsável pelo projeto. *

O e-mail informado aqui será utilizado para contato caso o projeto seja selecionado.

3. Informe o telefone (com DDD) do(a) responsável pela execução do projeto. *

O telefone informado aqui será utilizado para contato caso o projeto seja selecionado.

4. Declaro que li e concordo com o regulamento do Banco de Projetos Incentivados da MILPLAN Engenharia, disponibilizado no site. *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Requisitos obrigatórios

5. 1. O proponente é uma organização sem fins lucrativos? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

6. 2. O projeto foi aprovado por qual mecanismo? *

Marcar apenas uma oval.

Lei Federal de Incentivo à Cultura (Lei 8.313/1991)

Lei de Incentivo ao Esporte (Lei 11.438/2006)

Fundo do Idoso

Outro: _____

7. 3. O projeto está apto a captar recursos, pelo menos, até 31 de dezembro de 2023?

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

8. 4. Em qual estado seu projeto será executado? *

Marcar apenas uma oval.

Minas Gerais

Pará

Outro: _____

9. 5. Sua organização possui sede e/ou filial no estado em que o projeto será executado? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Sobre o projeto

10. 7. Pará: em qual município o projeto será executado? *

Marcar apenas uma oval.

APA do Igarapé Gelado

Canaã dos Carajás

Conceição do Araguaia

Marabá

Ourilândia do Norte

Paragominas

Parauapebas

Tomé-Açu

Tucumã

Não se aplica, meu projeto será executado em MG

Marcar apenas uma oval.

- Belo Horizonte
- Brumadinho
- Conceição do Mato Dentro
- Congonhas
- Conselheiro Lafaiete
- Mariana
- Nova Lima
- Ouro Branco
- São Joaquim de Bicas
- Não se aplica, meu projeto será executado no Pará

12. 9. Belo Horizonte: em qual região seu projeto será executado? *

Marcar apenas uma oval.

- Zona Sul
- Zona Oeste
- Zona Norte
- Zona Leste
- Hipercentro
- Não se aplica, meu projeto não será executado em Belo Horizonte

13. 10. Qual o valor total do projeto? *

14. 11. Quanto já foi captado para o projeto? *

Informe o valor e a(s) empresa(s) doadora(s).

15. 12. Quantas pessoas serão beneficiadas diretamente pelas atividades? *

Insira apenas o número.

16. 13. Descreva os objetivos do seu projeto: *

Informe quais atividades serão realizadas, a frequência, a duração etc.

17. 14. Descreva o público-alvo das atividades: *

Informe a localidade dos beneficiários, faixa etária, critérios de seleção e ações afirmativas (se houver).

18. 15. Qual a experiência da organização com o público-alvo? *

A organização já trabalhou com esse público anteriormente? Como foi a experiência?

19. 16. Haverá algum tipo de cobrança monetária para os beneficiários? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

20. 17. Conforme o cronograma aprovado pelo mecanismo, qual o tempo de execução das atividades-fim? *

Marcar apenas uma oval.

Menos de 4 meses

De 4 a 12 meses

Mais de 12 meses

21. 18. A organização já realizou projetos na comunidade? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

22. 19. Detalhe a experiência da organização na localidade. *

23. 20. Em qual(is) endereço(s) o projeto será executado? *

Informe se é sede da organização, se o local é alugado ou se é público (neste caso, esclareça se possui autorização do órgão competente).

24. 21. Seu projeto tem possibilidade de continuidade após a finalização do apoio da MILPLAN? Se sim, como isso será realizado? *

25. 22. Como será realizado o monitoramento das atividades? *

Informe os indicadores e a frequência com que serão acompanhados.

26. 23. Qual legado seu projeto deixará para a comunidade? *

27. 24. Insira o projeto completo aprovado pelo mecanismo, contendo o cronograma e a planilha orçamentária. *
- O arquivo deve estar em formato PDF.
- Arquivos enviados:
28. 25. Insira a publicação no Diário Oficial, constando a aprovação do projeto e o nome da organização proponente. *
- Cultura e Esporte: Diário Oficial da União.
Fundo do Idoso: Diário Oficial do município ou do estado.
- Arquivos enviados:
29. 26. Para projetos de Fundo do Idoso: insira o certificado de autorização para captação de recursos emitido pelo Conselho, contendo o período da captação. Este item é obrigatório para projetos de Fundo do Idoso. O documento deve estar em formato PDF.
- Arquivos enviados:
30. 27. Insira o comprovante bancário da conta corrente aberta pelo órgão responsável, que será utilizada para movimentação bancária do projeto proposto. Para projetos de Fundo do Idoso, o comprovante deve conter o CNPJ do Fundo. *
- O comprovante deve ser extrato bancário ou declaração do banco em que a conta está aberta, emitidos há, no máximo, 3 meses.
- Arquivos enviados:
31. 28. Caso queira, insira seu relatório de atividades, balanço financeiro, *clipping*, apresentação institucional etc.
- Arquivos enviados:
- Sobre o proponente

32. 29. Apresente a sua organização. *

Informe sobre o histórico, objetivos, locais de atuação e/ou outras informações que considerar relevantes.

33. 30. Sua organização publica balanços financeiros e/ou prestação de contas? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

34. 31. Insira o link de onde o balanço e/ou a prestação de contas são disponibilizados. *

35. 32. Algum membro de sua diretoria possui parentesco, em qualquer grau, com funcionários da MILPLAN? *

Parentesco direto (pai, mãe, irmãos, avós...), indireto (tios, sobrinhos...) ou por afinidade (cônjuge ou família do cônjuge).

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

36. 33. Algum membro de sua diretoria é funcionário da MILPLAN Engenharia? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

37. 34. Sua organização possui experiência com a execução de projetos incentivados? Se sim, informe quais e como foram as iniciativas anteriores. *

38. 35. Sua organização já recebeu algum tipo de premiação e/ou reconhecimento? Se sim, informe qual(is). *

39. 36. Sua organização participa de conselhos, redes ou fóruns? Se sim, informe qual(is). *

40. 37. Insira os **links** para o site e/ou redes sociais da sua organização. *

Documentos

41. 38. **Estatuto Social** vigente, registrado em cartório. *

Arquivos enviados:

42. 39. **Ata de eleição e/ou nomeação** dos membros da diretoria, com mandato válido e registrado em cartório. *

Arquivos enviados:

43. 40. **RG e CPF** dos dois principais representantes da sua organização, conforme a ata de eleição. *

Arquivos enviados:

44. 41. **Cartão CNPJ** emitido nos últimos trinta dias. *

Site para

emissão: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

Arquivos enviados:

45. 42. **Certificado de regularidade do FGTS** emitido há, no máximo, 3 meses. *

Site para emissão: [https://consulta-](https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf)

[crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf](https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf)

Arquivos enviados:

40. 37. Insira os **links** para o site e/ou redes sociais da sua organização. *

Documentos

41. 38. Estatuto Social vigente, registrado em cartório. *

Arquivos enviados:

42. 39. Ata de eleição e/ou nomeação dos membros da diretoria, com mandato válido e registrado em cartório. *

Arquivos enviados:

43. 40. RG e CPF dos dois principais representantes da sua organização, conforme a ata de eleição. *

Arquivos enviados:

44. 41. Cartão CNPJ emitido nos últimos trinta dias. *

Site para

emissão: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

Arquivos enviados:

45. 42. Certificado de regularidade do FGTS emitido há, no máximo, 3 meses. *

Site para emissão: [https://consulta-](https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf)

[crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf](https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf)

Arquivos enviados:

46. 43. **Certidão Negativa de Débito Federal**, emitida há, no máximo, 3 meses. *
Site para emissão: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>
Arquivos enviados:
47. 44. **Certidão Negativa de Débitos Estadual**, emitida há, no máximo, 3 meses. *
Caso a organização seja isenta, esse item não é obrigatório.
Arquivos enviados:
48. 45. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, emitida há, no máximo, 3 meses. *
Site para emissão: <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>
Arquivos enviados:
49. 46. **Comprovante bancário da conta corrente** aberta pelo órgão responsável, que será utilizada para movimentação bancária do projeto proposto (extrato bancário ou declaração do banco, emitidos há, no máximo, 3 meses). *
Para projetos de Fundo do Idoso, o comprovante deve conter o CNPJ do Fundo.
Arquivos enviados:
50. 47. De forma opcional, e para complementar os dados institucionais, insira o Relatório de Atividades, Apresentação Institucional, *clipping* etc.
Arquivos enviados:

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários